

Outils de pilotage des performances

Fiche formation Humanissime Consulting

DURÉE	2 jours - 14h	TARIF NET	1200 €	RESPONSABLE	Sébastien GENTY
PUBLIC CONCERNÉ		MOYENS ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES			
Salarié(e)s ayant des fonctions d'encadrement ou de gestion (projet, unité commerciale, etc.).		<ul style="list-style-type: none">• Matériel vidéo (projection et enregistrement vidéo). Paperboard.• Feuilles vierges.• Ordinateurs.• Post-it.• Exercices écrits et en ligne• Approche systémique			
PRÉREQUIS		MODALITÉS D'ÉVALUATION			
Fonctions de base Excel		<ul style="list-style-type: none">• Fin de séminaire: QCM sur les outils pratiqués• Entretien téléphonique retour d'expérience à 1 mois.			
OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES		OUTILS REMIS AUX STAGIAIRES			
<ul style="list-style-type: none">• Savoir piloter son activité autour des tableaux de bord.• Savoir déterminer les indicateurs pertinents.• Savoir mesurer les performances et manager en fonction.• Savoir créer des outils pertinents.		<ul style="list-style-type: none">• Livret d'accueil.• Règlement intérieur.• Fiches pratiques.• Supports de cours.• Lien plateforme LMS.			
PROGRAMME		LIEUX DE FORMATION			
<ul style="list-style-type: none">• Evaluer quoi et pourquoi !?• Les outils d'évaluation selon l'activité .• Savoir définir les objectifs et les modalités d'action .• Identifier des indicateurs pertinents selon les objectifs.• Catégoriser et hiérarchiser les indicateurs.• Définir un plan d'action.• Piloter son activité en mode projet.• Étapes clés du pilotage de son activité.• L'importance des supports.• Les différents reportings.• Le management par le support .• Modes de communication.• Évaluer ses tableaux de bord		Les locaux choisis par Humanissime Consulting sont accessibles aux PMR. Les lieux sont définis par les cocontractants Pour les personnes en situation de handicap non lié à la mobilité, nous vous recommandons l'organisme de formation CCI Formationcollaborant avec HandisupAuvergne : http://www.handisupauvergne.org/qui-sommesnous/			
CPF	DIPLÔME	DÉLAI D'ACCÈS		MISE À JOUR	
Finançable OPCO	Attestation de formation.	Ouverture des sessions dès 4 stagiaires • 3 mois maximum de		12/01/2026	

Les clés d'un vendeur performant

Fiche formation Humanissue Consulting

DURÉE

4 jours - 28h

TARIF NET

2400 €

RESPONSABLE

Sébastien GENTY

PUBLIC CONCERNÉ

Salarié(e)s ayant des fonctions commerciales (en B to C).

MOYENS ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Matériel vidéo (projection et enregistrement vidéo).
- Paperboard.
- Feuilles vierges.
- Post-it et autres outils collaboratifs.
- Jeux de rôle.
- Exercices en ligne
- Approche systémique

PRÉREQUIS

Expérience vente 1 an min.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser le « Story-telling ».
- Savoir valoriser l'expérience client.
- Savoir pratiquer l'écoute pro-active.
- Savoir identifier les aspirations du client.
- Savoir utiliser les bons leviers d'achat.
- Savoir maîtriser les outils de fidélisation.
- Savoir mettre en place un plan de recrutement clientèle.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Fin de séminaire: QCM sur les outils pratiqués
- Etude de cas
- Mises en situation
- Entretiens individuels à 1 et 2 mois (suivi plan d'action)

PROGRAMME

- Autodiagnostic : Quel type de vendeur(se) êtes-vous ?
- Définition des rôles en vente.
- Identifier les dimensions du service client.
- L'expérientiel, une approche immersive.
- Les étapes et le script de vente.
- Connaître les principes de la synergologie.
- L'art de communiquer.
- Connaître les principes de la PNL.
- Valorisation de l'expérience client.
- Pratiquer l'écoute pro-active.
- Diagnostiquer les projet client.
- Savoir identifier les bénéfices d'usage d'une l'offre.
- Sélectionner, valoriser l'offre et traiter l'objection.
- Pratiquer le story-telling.
- Savoir conclure une négociation.
- Les principes d'un CRM efficace.
- Mener et évaluer ses actions de fidélisation.

OUTILS REMIS AUX STAGIAIRES

- Livret d'accueil.
- Règlement intérieur.
- Fiches pratiques.
- Supports de cours.
- Lien plateforme LMS.

LIEUX DE FORMATION

Les locaux choisis par Humanissue Consulting sont accessibles aux PMR. Les lieux sont définis par les cocontractants Pour les personnes en situation de handicap non lié à la mobilité, nous vous recommandons l'organisme de formation CCI Formationcollaborant avec HandisupAuvergne : <http://www.handisupauvergne.org/qui-sommesnous/>

CPF

DIPLÔME

DÉLAI D'ACCÈS

MISE À JOUR

Finançable OPCO

Attestation de formation

Ouverture des sessions dès 4 stagiaires • 3 mois maximum de

14/01/2025

Développement de la cohésion d'équipe

Fiche formation Humanissime Consulting

DURÉE	3 jours - 21h	TARIF NET	1800 €	RESPONSABLE	Sébastien GENTY
PUBLIC CONCERNÉ		MOYENS ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES			
Salarié(e)s ayant des fonctions d'encadrement d'équipe, junior, confirmé(e) ou sénior.		<ul style="list-style-type: none">• Matériel vidéo (projection et enregistrement vidéo).• Paperboard. Feuilles vierges.• Post-it.• Jeux de rôle.• Exercices écrits et en ligne (QCM, quiz)• Approche systémique			
PRÉREQUIS		MODALITÉS D'ÉVALUATION			
Aucun		<ul style="list-style-type: none">• Fin de séminaire: QCM sur les outils pratiqués• Entretiens individuels à 1 et 2 mois (suivi plan d'action).			
OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES		OUTILS REMIS AUX STAGIAIRES			
<ul style="list-style-type: none">• Maîtrise la bienveillance professionnelle.• Savoir analyser les modes de communication individuels.• Savoir partager sa vision de manager.• Savoir animer ses équipes.• Savoir gérer une situation de conflit.		<ul style="list-style-type: none">• Livret d'accueil.• Règlement intérieur.• Fiches pratiques.• Supports de cours.• Lien plateforme LMS.			
PROGRAMME		LIEUX DE FORMATION			
<ul style="list-style-type: none">• Comprendre le rôle et les enjeux du manager• Autodiagnostic: quel manager / leader suis-je ?• Identifier ses compétences et celles de ses collaborateurs (H/F)• La Process ,com et l'AT au service de la communication• Les enjeux de la communication• Comprendre et identifier les leviers motivationnels• Identifier les compétences de ses collaborateurs (H/F)• Développer les compétences des collaborateurs (H/F)• Développement de la performance des collaborateurs (H/F)• Techniques de communication assertive• Développer son leadership• Accompagner au changement• Savoir déléguer• Gestion des conflits 5 étapes du développement d'un groupe• Les outils de la cohésion		Les locaux choisis par Humanissime Consulting sont accessibles aux PMR. Les lieux sont définis par les cocontractants Pour les personnes en situation de handicap non lié à la mobilité, nous vous recommandons l'organisme de formation CCI Formationcollaborant avec HandisupAuvergne : http://www.handisupauvergne.org/qui-sommesnous/			
CPF	DIPLÔME	DÉLAI D'ACCÈS	MISE À JOUR		
Finançable OPCO	Attestation de formation.	Ouverture des sessions dès 4 stagiaires • 3 mois maximum de	12/01/2026		

Automatiser ses processus avec l'IA et Make

Fiche formation Humanissue Consulting

DURÉE

2 jours - 14h

TARIF NET

1200 €

RESPONSABLE

Sébastien GENTY

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables métiers (RH, marketing, commercial...)
Managers d'équipe, indépendants, dirigeants de TPE/PME
Toute personne souhaitant structurer ou accélérer ses processus via l'IA

PRÉREQUIS

Aisance minimale avec les outils numériques et bureautiques
Connaissance de base des usages professionnels de l'IA (souhaitée, mais non obligatoire)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les processus internes pouvant être automatisés
- Maîtriser la création de scénarios simples et complexes avec Make
- Intégrer des outils d'IA pour enrichir ses automatisations (ex : ChatGPT)
- Piloter une stratégie d'automatisation fiable et évolutive

PROGRAMME

- Identifier les processus internes chronophages à potentiel d'automatisation
- Panorama des outils no-code : Zapier, Make, Airtable, Notion, ChatGPT, Google Workspace
- Décryptage de Make (ex-Integromat) : interface, modules, scénarios, Webhooks
- Connexions aux outils métiers : Notion, Gmail, Google Sheet, Trello, Feedly, etc.
- Cas pratiques d'automatisations :
Collecte automatique de données issues d'une veille stratégique (Feedly)
Génération de synthèses automatisées via GPT à partir d'articles ou formulaires
Création de workflows de réponses automatisées via formulaires
Génération automatique de contenus
- Gestion des erreurs et bonnes pratiques d'optimisation des scénarios
- Mise en place d'un dashboard de suivi des automatisations dans Notion

MOYENS ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation 100 % présentielle ou hybride selon besoins
- Apports théoriques suivis de cas pratiques directement applicables
- Utilisation de cas réels apportés par les stagiaires (si souhaité)
- Support de formation projeté, démonstrations en direct
- Approche systémique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation continue via quiz de compréhension à chaque module
- Évaluation finale : création d'un scénario personnalisé répondant à un besoin métier
- Debriefing collectif des productions

OUTILS REMIS AUX STAGIAIRES

/formations-humanissue-consulting/2400-%E2%82%AC

LIEUX DE FORMATION

Clermont-Ferrand

CPF

DIPLÔME

DÉLAI D'ACCÈS

MISE À JOUR

Finançable OPCO

Attestation de formation

Ouverture des sessions dès 4 stagiaires (sauf bilans de

12/01/2026

Organiser et conduire une réunion

Fiche formation Humanissime Consulting

DURÉE	2 jours - 14h	TARIF NET	1200 €	RESPONSABLE	Sébastien GENTY
PUBLIC CONCERNÉ		MOYENS ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES			
Salarié(e)s ayant des fonctions d'encadrement (Manager assistant manager, assistant administratif, ...).		<ul style="list-style-type: none">• Matériel vidéo (projection et enregistrement vidéo).• Paperboard. Feuilles vierges.• Post-it.• Jeux de rôle.• Exercices écrits et en ligne (QCM, quiz)• Approche systémique			
PRÉREQUIS		MODALITÉS D'ÉVALUATION			
Aucun		<ul style="list-style-type: none">• Fin de séminaire: QCM sur les outils pratiqués• Entretien téléphonique retour d'expérience à 1 mois.			
OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES		OUTILS REMIS AUX STAGIAIRES			
<ul style="list-style-type: none">• Identifier les éléments qui conditionnent la réussite d'une réunion.• Savoir préparer l'ensemble des étapes d'une réunion.• Définir et gérer efficacement la durée d'une réunion.• Savoir lancer et animer un débat.• Savoir gérer une situation interpersonnelle tendue.		<ul style="list-style-type: none">• Livret d'accueil.• Règlement intérieur.• Fiches pratiques.• Supports de cours.• Lien plateforme LMS.			
PROGRAMME		LIEUX DE FORMATION			
<ul style="list-style-type: none">• Identifier son style d'animation.• Identifier ses modes de communication.• Les différents types de réunion.• Les responsabilités de l'animateur.• Les différents rôles des acteurs d'une réunion.• La structure selon les typologies d'entreprise.• La construction d'une intervention et ses points clés.• La place du support et son utilisation.• Modalités des réunions à distance.• Outils du distanciel.• Compétences et posture de l'animateur.• Savoir occuper l'espace.• Les clés de la communication verbale, et non verbale.• Techniques de lancement et gestion de débats.• Animer un débat.• Rédiger des comptes-rendus.• Analyser ses méthodes et dresser un bilan.		Les locaux choisis par Humanissime Consulting sont accessibles aux PMR. Les lieux sont définis par les cocontractants Pour les personnes en situation de handicap non lié à la mobilité, nous vous recommandons l'organisme de formation CCI Formationcollaborant avec HandisupAuvergne : http://www.handisupauvergne.org/qui-sommesnous/			
CPF	DIPLÔME	DÉLAI D'ACCÈS		MISE À JOUR	
Finançable OPCO	Attestation de formation.	Ouverture des sessions dès 4 stagiaires • 3 mois maximum de		12/01/2026	

Horlogerie et Bijouterie: Histoires et techniques

Fiche formation Humanissue Consulting

DURÉE	5 jours - 35h	TARIF NET	3000 €	RESPONSABLE	Sébastien GENTY
PUBLIC CONCERNÉ		MOYENS ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES			
Personnes souhaitant développer leurs connaissances des techniques ou en vue d'une reconversion professionnelle.		<ul style="list-style-type: none">• Matériel vidéo (projection et enregistrement vidéo).• Paperboard.• Feuilles vierges.• Post-it.• Ateliers bijoux et horlogerie (en salle et boutique)• Exercices écrits et en ligne (QCM, quiz)• Mises en situation.• Approche systémique• Classe inversée			
PRÉREQUIS		MODALITÉS D'ÉVALUATION			
Aucun		<ul style="list-style-type: none">• Fin de séminaire: QCM et étude de cas.• Entretiens individuels à 1 mois et 2 mois			
OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES		OUTILS REMIS AUX STAGIAIRES			
<ul style="list-style-type: none">• Connaître les bases techniques en horlogerie et bijouterie.• Se forger une culture horlogère et bijoutière.• S'initier à la gemmologie.• Connaître le marché inhérent.• Savoir gérer un SAV en horlogerie et en bijouterie.		<ul style="list-style-type: none">• Livret d'accueil.• Règlement intérieur.• Fiches pratiques.• Supports de cours.• Lien plateforme LMS.			
PROGRAMME		LIEUX DE FORMATION			
<ul style="list-style-type: none">• La mesure du temps à travers...le temps !• La naissance de l'horlogerie mécanique• Les éléments mécaniques constituant le garde-temps• Les principes mécaniques des grandes complications• Démonter et construire sa première horloge• L'horlogerie contemporaine, actualités et acteurs• Le futur de l'horlogerie, les démarches éthiques et responsables• La bijouterie et la joaillerie à travers le temps• Les principes et vocabulaire techniques en joaillerie• Savoir évaluer la qualité des matériaux• Initiation à la gemmologie• Savoir identifier les qualités des gemmes• Savoir traiter un SAV en HBJO• Savoir gérer un litige client• Mise en situation: stage pratique en entreprise		Les locaux choisis par Humanissue Consulting sont accessibles aux PMR. Les lieux sont définis par les cocontractants Pour les personnes en situation de handicap non lié à la mobilité, nous vous recommandons l'organisme de formation CCI Formationcollaborant avec HandisupAuvergne : http://www.handisupauvergne.org/qui-sommesnous/			
CPF	DIPLÔME	DÉLAI D'ACCÈS	MISE À JOUR		
Finançable OPCO	Attestation de formation.	Ouverture des sessions dès 4 stagiaires • 3 mois maximum de	12/01/2026		

Bilan de compétences

Fiche formation Humanissime Consulting

DURÉE	Env. 20 h	TARIF NET	1800 €	RESPONSABLE	Sébastien GENTY
PUBLIC CONCERNÉ		MOYENS ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES			
Toute personne en réflexion sur la définition d'un projet professionnel ou de formation.		<ul style="list-style-type: none">Entretiens réalisés en présentiel ou distanciel (Skype / Whatsapp / Teams)Supports pédagogiques / Tests au format PDF et digitalApproche systémique			
PRÉREQUIS		MODALITÉS D'ÉVALUATION			
Aucun		<ul style="list-style-type: none">Synthèse finaleSuivi à 6 mois par questionnaire			
OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES		OUTILS REMIS AUX STAGIAIRES			
<ul style="list-style-type: none">Evaluer les connaissances, savoirs et acquis.Valoriser les compétences et acquis professionnels.Identifier les compétences transférables, repérer les potentialités.Engager une réflexion sur les motivations et priorités		<ul style="list-style-type: none">Rapports d'entretien.Résultats tests.Bilan compétences et projets professionnels.			
PROGRAMME		LIEUX DE FORMATION			
1. Durée des entretiens / sessions de travail 20h maximum au total réparties en 10 sessions de 2h chacune. La durée desdites sessions sera revue et régulée selon les besoins de la stagiaire. 2. Phase préliminaire Entretien préalable et diagnostic. Vérification de l'adéquation entre la demande et la raison d'être du bilan de compétences. 3. Phase d'investigation a. Divers travaux sont à réaliser en intersessions : <ul style="list-style-type: none">Tests comportementaux et cognitifs issus de plusieurs méthodes :-Caractérologie-Analyse transactionnelle-Mode de raisonnement-Racines professionnelles-Typologie d'esprit d'initiative <ul style="list-style-type: none">Exercices d'autodiagnostic / travaux d'écriture b. Définition des compétences acquises <ul style="list-style-type: none">Exercices d'aptitudeDivers travaux à but rétrospectifsSynthèse et bilan c. Définition de 2 projets professionnels / personnels <ul style="list-style-type: none">Définition des actions à l'accès métier / projetRecherche et mise en situation professionnelleRédaction des plans d'actions à l'accès métierDéfinition d'objectifs relatifs aux plans d'action d. Étude et recomposition du CV / LM e. Préparation aux entretiens selon projet défini / Mise en situation		Les locaux choisis par Humanissime Consulting sont accessibles aux PMR. Les lieux sont définis par les cocontractants Pour les personnes en situation de handicap non lié à la mobilité, nous vous recommandons l'organisme de formation CCI Formationcollaborant avec HandisupAuvergne : http://www.handisupauvergne.org/qui-sommesnous/			
4. Phase de conclusion Finalisation du bilan de compétences et rédaction d'un document de synthèse. 5. Documents rédigés pour la stagiaire* a. Compte-rendu de chaque entretien b. Résultats et analyses des tests c. Synthèse du bilan de compétences *Tout document élaboré lors de ce bilan de compétence est systématiquement détruit en fin de prestation. 6. Calendrier Le planning est établi en fonction des disponibilités du contractant. - Planning établi après chaque séance en fonction des disponibilités de la personne bénéficiaire - La durée du bilan est déterminée préalablement avec objectifs avec la personne bénéficiaire					
CPF	DIPLÔME	DÉLAI D'ACCÈS		MISE À JOUR	
Eligible CPF	Attestation de formation.	Pas de délai sauf financement CPF porté à 11 jours après		09/09/2025	

Gestion du temps; un outil de performance

Fiche formation Humanissue Consulting

DURÉE	2 jours - 14h	TARIF NET	1200 €	RESPONSABLE	Sébastien GENTY
PUBLIC CONCERNÉ		MOYENS ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES			
Tout public		<ul style="list-style-type: none">• Matériel vidéo (projection et enregistrement vidéo).• Paperboard. Feuilles vierges.• Post-it.• Jeux de rôle.• Exercices écrits et en ligne (QCM, quiz)• Approche systémique• Classe inversée			
PRÉREQUIS		MODALITÉS D'ÉVALUATION			
Aucun		<ul style="list-style-type: none">• Fin de séminaire: QCM sur les outils pratiqués.• Questionnaire entreprise 1 mois post-formation.• Entretiens individuels post-formation à 5 semaines.			
OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES		OUTILS REMIS AUX STAGIAIRES			
<ul style="list-style-type: none">• Savoir planifier son temps et ses tâches.• Identifier et gérer les priorités.• Savoir identifier ses démons du temps.• Savoir identifier son rythme chronobiologique.• Savoir mettre en place des plans d'action objectifs.		<ul style="list-style-type: none">• Livret d'accueil.• Règlement intérieur.• Fiches pratiques.• Supports de cours.• Lien plateforme LMS.			
PROGRAMME		LIEUX DE FORMATION			
<ul style="list-style-type: none">• Origines de la perception du temps• Identifier les signes de « perte de temps »• Comprendre les enjeux de la gestion du temps• Comprendre sa chronobiologie et s'y adapter• Identifier et répertorier ses tâches• Maîtriser les outils de priorisation (Matrice Eisenhower, ...)• Regroupement des tâches• Gérer les sollicitations• Gérer les imprévus• Planifier de manière vertueuse et efficace• Les lois de la gestion du temps• La communication au service du temps• La gestion du stress face à l'urgence		Les locaux choisis par Humanissue Consulting sont accessibles aux PMR. Les lieux sont définis par les cocontractants Pour les personnes en situation de handicap non lié à la mobilité, nous vous recommandons l'organisme de formation CCI Formationcollaborant avec HandisupAuvergne : http://www.handisupauvergne.org/qui-sommesnous/			
CPF	DIPLÔME	DÉLAI D'ACCÈS		MISE À JOUR	
Finançable OPCO	Attestation de formation.	Ouverture des sessions dès 4 stagiaires • 3 mois maximum de		12/01/2026	

Sensibilisation à l'IA et ses usages en entreprise

Fiche formation Humanissue Consulting

DURÉE	1 jour - 7h	TARIF NET	600 €	RESPONSABLE	Sébastien GENTY
-------	-------------	-----------	-------	-------------	-----------------

PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeants, managers, responsables de service
Collaborateurs souhaitant mieux comprendre les enjeux et usages de l'IA
Acteurs en transformation digitale

MOYENS ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation interactive en présentiel avec cas d'usage concrets
- Démonstrations en direct sur les outils sélectionnés
- Échanges d'expériences et discussions en groupe

PRÉREQUIS

Aucun prérequis technique
Curiosité et ouverture d'esprit face à l'innovation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Auto-évaluation en début et fin de journée
- Quiz de synthèse final pour valider les acquis
- Mises en situation en sous-groupes avec restitution

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux de l'IA dans un environnement professionnel
- Identifier les cas d'usage pertinents dans son activité
- Appréhender les outils d'IA comme leviers de productivité, de créativité et d'optimisation
- Adopter une posture critique face aux outils

OUTILS REMIS AUX STAGIAIRES

- Lexique des principaux outils et concepts d'IA
- Grille d'analyse des usages IA en entreprise
- Fiche pratique "Comment bien écrire un prompt ?"
- Recommandations personnalisées d'outils par secteur d'activité
- Livret d'accueil.
- Règlement intérieur.
- Fiches pratiques.
- Supports de formation.

PROGRAMME

- Comprendre ce qu'est (et n'est pas) l'intelligence artificielle aujourd'hui
- Panorama des outils d'IA utiles pour les entreprises (ChatGPT, DALL-E, Copilot, Notion AI, etc.)
- Exemples concrets d'usages dans différents secteurs :
Rédaction de contenus marketing
Support client et CRM
Recrutement et RH
Veille stratégique
Aide à la décision et analyse de données
- Savoir rédiger des prompts efficaces pour interagir avec l'IA
- Identification des limites et des biais : ce que l'IA ne sait (toujours) pas faire
- Initiation à la création de contenu assisté par IA (textes, images, slides, fiches pédagogiques...)
- Décryptage de cas inspirants d'intégration de l'IA en PME et grands groupes
- Introduction à l'IA éthique : RGPD, propriété intellectuelle, risques d'aliénation cognitive

LIEUX DE FORMATION

Les locaux choisis par Humanissue Consulting sont accessibles aux PMR. Les lieux sont définis par les cocontractants Pour les personnes en situation de handicap non lié à la mobilité, nous vous recommandons l'organisme de formation CCI Formationcollaborant avec HandisupAuvergne : <http://www.handisupauvergne.org/qui-sommesnous/>

CPF	DIPLÔME	DÉLAI D'ACCÈS	MISE À JOUR
Finançable OPCO	Attestation de formation	Ouverture des sessions dès 4 stagiaires (sauf bilans de	12/01/2026

Prendre la parole en public

Fiche formation Humanissime Consulting

DURÉE	2 jours - 14h	TARIF NET	1200 €	RESPONSABLE	Sébastien GENTY
PUBLIC CONCERNÉ		MOYENS ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES			
Salarié(e)s ayant des fonctions d'encadrement (Manager, assistant manager, assistant administratif,...).		<ul style="list-style-type: none">• Matériel vidéo (projection et enregistrement vidéo).• Paperboard. Feuilles vierges.• Post-it.• Jeux de rôle.• Exercices écrits et en ligne (QCM, quiz)• Approche systémique			
PRÉREQUIS		MODALITÉS D'ÉVALUATION			
Aucun		<ul style="list-style-type: none">• Fin de séminaire: QCM sur les méthodes étudiées.• Mise en situation.• Entretien téléphonique retour d'expérience à 1 mois			
OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES		OUTILS REMIS AUX STAGIAIRES			
<ul style="list-style-type: none">• Savoir exprimer ses idées clairement.• Savoir gérer son temps de parole.• Savoir adopter une attitude assertive.• Maîtriser sa voix et sa posture.• Maîtriser son trac.		<ul style="list-style-type: none">• Livret d'accueil.• Règlement intérieur.• Fiches pratiques.• Supports de cours.• Lien plateforme LMS.			
PROGRAMME		LIEUX DE FORMATION			
<ul style="list-style-type: none">• Comprendre le contexte de la prise de parole• Identifier ses freins et filtres• Identifier ses forces en public• Maîtriser le langage non-verbal• Maîtriser les techniques vocales pour son para-verbal• Savoir respirer, user de son diaphragme• Les silences et les rythmes• La place du support et son utilisation• Préparer sa prise de parole (outils et méthodes)• Adapter son vocabulaire• Le trac, s'y préparer et le gérer• Faire adhérer un groupe• Les différentes typologies de réactions en groupe• Adapter sa prise de parole en fonction du contexte		Les locaux choisis par Humanissime Consulting sont accessibles aux PMR. Les lieux sont définis par les cocontractants Pour les personnes en situation de handicap non lié à la mobilité, nous vous recommandons l'organisme de formation CCI Formationcollaborant avec HandisupAuvergne : http://www.handisupauvergne.org/qui-sommesnous/			
CPF	DIPLÔME	DÉLAI D'ACCÈS		MISE À JOUR	
Finançable OPCO	Attestation de formation.	Ouverture des sessions dès 4 stagiaires • 3 mois maximum de		12/01/2026	

Les clés de la fidélisation

Fiche formation Humanissue Consulting

DURÉE	3 jours - 21h	TARIF NET	1800 €	RESPONSABLE	Sébastien GENTY
PUBLIC CONCERNÉ		MOYENS ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES			
Salarié(e)s ayant des fonctions commerciales (en B to B ou B to C).		<ul style="list-style-type: none">• Matériel vidéo (projection et enregistrement vidéo).• Paperboard. Feuilles vierges.• Post-it.• Jeux de rôle.• Exercices écrits et en ligne (QCM, quiz)• Approche systémique			
PRÉREQUIS		MODALITÉS D'ÉVALUATION			
Aucun		<ul style="list-style-type: none">• Fin de séminaire: QCM sur les méthodes étudiées.• Étude de cas.• Entretiens téléphoniques à 1 mois (suivi plan d'action).			
OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES		OUTILS REMIS AUX STAGIAIRES			
<ul style="list-style-type: none">• Utiliser les nouveaux process de vente.• Savoir créer une relation de confiance avec le client.• Savoir créer un fichier client exhaustif et qualifié.• Connaître les divers outils CRM existants.• Développer des actions de fidélisation.		<ul style="list-style-type: none">• Livret d'accueil.• Règlement intérieur.• Fiches pratiques.• Supports de cours.• Lien plateforme LMS.			
PROGRAMME		LIEUX DE FORMATION			
<ul style="list-style-type: none">• Définition du parcours client• Cycle de vie et cycle d'achat• Autodiagnostic: méthodes et outils• Les canaux de contact client (Omnicanal)• Les réseaux sociaux et le social selling• L'art du story-telling• Valorisation de l'expérience client• Savoir animer sa relation client• Exploiter les données de la GRC / CRM• Connaître les principaux outils pour déployer un CRM• Qualifier son fichier client• Connaître les principes du marketing opérationnel• Développer des actions de marketing opérationnel• Identifier les indicateurs relatifs à la fidélisation client• Évaluer ses actions de fidélisation		Les locaux choisis par Humanissue Consulting sont accessibles aux PMR. Les lieux sont définis par les cocontractants Pour les personnes en situation de handicap non lié à la mobilité, nous vous recommandons l'organisme de formation CCI Formationcollaborant avec HandisupAuvergne : http://www.handisupauvergne.org/qui-sommesnous/			
CPF	DIPLÔME	DÉLAI D'ACCÈS		MISE À JOUR	
Finançable OPCO	Attestation de formation	Ouverture des sessions dès 4 stagiaires • 3 mois maximum de		12/01/2026	

Manager ou comment devenir un leader

Fiche formation Humanissime Consulting

DURÉE

4 jours - 28h

TARIF NET

2400 €

RESPONSABLE

Sébastien GENTY

PUBLIC CONCERNÉ

Salarié(e)s exerçant des fonctions d'encadrement, junior confirmé ou sénior.

PRÉREQUIS

Aucun

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Capacité à définir des objectifs dits SMART.
- Savoir préparer et mener des entretiens d'évaluation.
- Conduire un entretien de recadrage.
- Savoir évaluer les leviers de motivation des équipes.
- Savoir gérer une situation de conflit.
- Savoir identifier et développer les compétences des collaborateurs.
- Savoir animer une équipe et mener à bien les objectifs.
- Savoir mobiliser son équipe.

PROGRAMME

- Comprendre le rôle et les enjeux du manager
- Autodiagnostic: quel manager / leader suis-je ?
- Identifier ses compétences et celles de ses collaborateurs (H/F)
- La Process com et l'AT au service de la communication
- Les enjeux de la communication
- Comprendre et identifier les leviers motivationnels
- Savoir gérer les objections
- Typologies d'entretiens, implications et obligations légales
- Préparer et conduire des entretiens
- Développer les compétences des collaborateurs (H/F)
- Savoir définir des objectifs en co-construction
- Préparer et conduire des réunions
- Gestion des conflits
- Recadrer sans démotiver
- Accompagner son équipe au quotidien
- Accompagner le changement
- Manager en mode Gestion de Projet

MOYENS ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Matériel vidéo (projection et enregistrement vidéo).
- Paperboard. Feuilles vierges.
- Post-it.
- Jeux de rôle.
- Exercices écrits et en ligne (QCM, quiz)
- Approche systémique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Fin de séminaire: QCM sur les méthodes étudiées.
- Étude de cas
- Entretiens individuels à 1 et 2 mois (suivi plan d'action).

OUTILS REMIS AUX STAGIAIRES

- Livret d'accueil.
- Règlement intérieur.
- Fiches pratiques.
- Supports de cours.
- Lien plateforme LMS.

LIEUX DE FORMATION

Les locaux choisis par Humanissime Consulting sont accessibles aux PMR. Les lieux sont définis par les cocontractants Pour les personnes en situation de handicap non lié à la mobilité, nous vous recommandons l'organisme de formation CCI Formationcollaborant avec HandisupAuvergne : <http://www.handisupauvergne.org/qui-sommesnous/>

CPF

DIPLÔME

DÉLAI D'ACCÈS

MISE À JOUR

Finançable OPCO

Attestation de formation.

Ouverture des sessions dès 4 stagiaires • 3 mois maximum de

09/09/2025

Devenir formateur (H/F) occasionnel

Fiche formation Humanissue Consulting

DURÉE	3 jours - 21h	TARIF NET	1800 €	RESPONSABLE	Sébastien GENTY
PUBLIC CONCERNÉ		MOYENS ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES			
Salarié(e)s possédant une expertise métier reconnue souhaitant transmettre et enseigner ses compétences au sein de l'entreprise.		<ul style="list-style-type: none">• Matériel vidéo (projection et enregistrement vidéo).• Paperboard. Feuilles vierges.• Post-it.• Jeux de rôle.• Exercices écrits et en ligne (QCM, quiz)• Approche systémique• Classe inversée			
PRÉREQUIS		MODALITÉS D'ÉVALUATION			
Aucun		<ul style="list-style-type: none">• Fin de séminaire: QCM sur les méthodes étudiées.• Étude de cas• Entretiens individuels à 1 et 2 mois (suivi plan d'action).			
OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES		OUTILS REMIS AUX STAGIAIRES			
<ul style="list-style-type: none">• Concevoir des formations présentielles ou virtuelles.• Connaître les principes et modalités de la pédagogie pour adultes.• Développer sa posture de formateur.• Elaborer des boîtes à outils pédagogiques		<ul style="list-style-type: none">• Livret d'accueil.• Règlement intérieur.• Fiches pratiques.• Supports de cours.• Lien plateforme LMS.			
PROGRAMME		LIEUX DE FORMATION			
<ul style="list-style-type: none">• Rôle et actions du formateur• Analyser et définir le contexte et les besoins en formation• Définir les objectifs de formation• Définir les objectifs pédagogiques• Définir les objectifs opérationnels• Identifier le public• Préparer son intervention• Tenir compte des typologies d'apprenants• Favoriser l'implication des apprenants• Adapter sa posture en fonction du contexte• Connaître les différents courants pédagogiques• Identifier les différents types de support• Choisir les outils adaptés aux objectifs visés et aux apprenants• Scénariser le parcours des apprenants• Animer en distanciel• Evaluer les acquis en formation• Analyser sa pratique pédagogique		Les locaux choisis par Humanissue Consulting sont accessibles aux PMR. Les lieux sont définis par les cocontractants Pour les personnes en situation de handicap non lié à la mobilité, nous vous recommandons l'organisme de formation CCI Formationcollaborant avec HandisupAuvergne : http://www.handisupauvergne.org/qui-sommesnous/			
CPF	DIPLÔME	DÉLAI D'ACCÈS	MISE À JOUR		
Finançable OPCO	Attestation de réussite	Ouverture des sessions dès 4 stagiaires • 3 mois maximum de	02/02/2026		

Gestion du litige client

Fiche formation Humanissue Consulting

DURÉE	2 jours - 14h	TARIF NET	1200 €	RESPONSABLE	Sébastien GENTY
PUBLIC CONCERNÉ		MOYENS ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES			
Salarié(e)s ayant des fonctions commerciales (ADV, SAV Manager, ...).		<ul style="list-style-type: none">• Matériel vidéo (projection et enregistrement vidéo).• Paperboard. Feuilles vierges.• Post-it.• Jeux de rôle.• Exercices écrits et en ligne (QCM, quiz)• Approche systémique			
PRÉREQUIS		MODALITÉS D'ÉVALUATION			
Aucun		<ul style="list-style-type: none">• Fin de séminaire: QCM.• Mise en situation.• Questionnaire entreprise à 1 mois après formation.• Entretiens téléphoniques dans les 5 à 6 semaines.			
OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES		OUTILS REMIS AUX STAGIAIRES			
<ul style="list-style-type: none">• Savoir désamorcer un comportement agressif.• Savoir déterminer les origines de l'agressivité.• Savoir pratiquer l'écoute pro-active.• Posséder des notions de PNL et d'AT.• Savoir établir un plan d'action à la résolution d'un litige.		<ul style="list-style-type: none">• Livret d'accueil.• Règlement intérieur.• Fiches pratiques.• Supports de cours.• Lien plateforme LMS.			
PROGRAMME		LIEUX DE FORMATION			
<ul style="list-style-type: none">• Comprendre les origines de l'agressivité• Processus cognitifs et hormonaux• Processus de la communication et enjeux• L'analyse transactionnelle au service de la communication• La PNL au service du désamorçage• Maîtriser sa communication non verbale• Maîtrise sa communication verbale et para-verbale• Développer sa capacité d'écoute• Savoir identifier les canaux de résolution des conflits• Les matrices de résolution des conflits• La communication non violente• Savoir anticiper• Développer son intelligence émotionnelle• Savoir pardonner		Les locaux choisis par Humanissue Consulting sont accessibles aux PMR. Les lieux sont définis par les cocontractants Pour les personnes en situation de handicap non lié à la mobilité, nous vous recommandons l'organisme de formation CCI Formationcollaborant avec HandisupAuvergne : http://www.handisupauvergne.org/qui-sommesnous/			
CPF	DIPLÔME	DÉLAI D'ACCÈS		MISE À JOUR	
Finançable OPCO	Attestation de formation.	Ouverture des sessions dès 4 stagiaires • 3 mois maximum de		12/01/2026	